

Nr. DC 1.2/164/13.05.2025

Nr. iesire : 4590/13.05.2025

## PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

### 1. Generalitati

Acest program se documenteaza, conform legislatiei de mediu, in vederea reducerii impactului negativ al deseurilor asupra mediului si asupra sanatatii oamenilor si pentru a oferi o indrumare si un punct de referinta cu privire la gestiunea deseurilor din cadrul Reloc SA.

### 2. Obligatii legale

- Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- Ordinul 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje;
- HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- OUG 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice;
- HG 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori;

### 3. Profilul de activitate

RELOC S.A. desfasoara urmatoarele activitati:

- servicii de transport feroviar de marfa si calatori;
- proiectare si fabricare material rulant si utilaje de cale ferata si cale ferata/sosea;
- proiectare, constructie, modernizare, reparare si intretinere, rame metrou;
- proiectare, fabricare si reparare echipamente electrice si electronice pentru material rulant si infrastructura feroviara;
- intretinere, reparatii si modernizari pentru locomotive electrice, locomotive diesel, automotoare, rame electrice si macarale C.F;
- fabricare si reparare piese de schimb si subansambluri pentru material rulant;
- fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie;
- revizii planificate tip RI, RT si reparatii accidentale la locomotive.
- fabricarea articolelor din cauciuc destinate utilizarii in transportul feroviar si cu metroul;
- reparatii planificate tip RK cu modernizare la drezinele pantograf;
- reparatii planificate (inclusiv RK) la materialul rulant, utilaje de cale ferata si cale

ferata/sosea;

- activitati si servicii anexe pentru transporturile terestre.

#### 4. Gestiunea deseurilor generate pe amplasament

Se realizeaza conform procedurii operationale Gestiunea deseurilor, cod PO-181, pentru urmatoarele tipuri de deseuri :

- deseuri nepericuloase, la care principalele fluxuri sunt constituite din : span feros, cod 12 01 01; span neferos, cod 12 01 03 ; metale feroase, cod 16 01 17 ; metale neferoase, cod 16 01 18 ; hartie/carton, cod 20 01 01 ; cauciuc, cod 16 01 99 ; ambalaje de lemn, cod 15 01 03 ;
- deseuri periculoase, la care principalele fluxuri sunt constituite din : namoluri de la separatoarele ulei/apa, cod 13 05 02\*; ambalaje metalice contaminate cu substante periculoase, cod 15 01 10\*, acumulatori cu plumb, cod 16 06 01\* ; ulei de motor neclorinat, cod 13 02 05\* ; deseuri de la cabinetul medical, cod 18 01 03\*, absobanti, materiale filtrante (filtre de la cabina de vopsire), cod 15 02 02\* ;
- deseuri municipale amestecate, cod 20 03 01.

Principiile de actiune ale gestiunii deseurilor respecta ierarhia deseurilor mentionata in Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor si constau in:

- reducerea cantitatii de deseuri la sursa (prevenirea);
- pregatirea pentru reutilizare;
- reciclarea;
- valorificarea (ex. valorificarea energetica);
- eliminarea.

Procesul de gestiunea deseurilor cuprinde toate activitatile de: colectare, transport, valorificare si eliminare a deseurilor, inclusiv monitorizarea acestor operatii.

Deșeurile generate in zonele de lucru sunt colectate de catre executanti in containere/recipiente, marcate pe tipuri de deseuri. Acestea sunt amplasate in locuri situate cat mai aproape de zona de lucru.

Containerele/recipientele de deseuri se stocheaza temporar pe platforma de deseuri sau in locuri special destinate pentru aceasta.

Evacuarea din cadrul RELOC S.A. a deseurilor stocate temporar se realizeaza in functie de spatiul de stocare disponibil si de cerintele contractelor incheiate cu furnizorii de servicii (transport, valorificare/eliminare).

#### 5. Pogram de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate

Elaborarea acestui program implica parcurgerea urmatoarelor etape:

- identificarea situatiei actuale;
- stabilirea obiectivelor de gestionare a deseurilor;
- stabilirea masurilor care trebuie implementate in vederea indeplinirii obiectivelor de gestionare a deseurilor;
- monitorizarea programului.

##### 5.1 Identificarea situatiei actuale

Se realizeaza printr-un audit al deseurilor care se desfasoara similar oricarui tip de audit si include etapele standard: elaborare plan de audit, solicitare dovezi audit, analiza documente, redactare raport de audit.

Auditul deseurilor este un proces de evaluare a performantei organizatiei in domeniul gestiunii deseurilor in raport cu anumiti parametri: nivel de conformare cu legislatia aplicabila si procedurile interne, masura in care indicatorii de performanta au fost atinsi, cantitati de deseuri

generate si evolutia acestora fata de perioada precedenta, modalitatea de gestionare a deseurilor si alte aspecte relevante.

Referitor la Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie, nr. 6672/16.05.2024, inregistrat la APM Dj. cu nr. 6673/16.05.2024, in urma realizarii auditului de deseuri din data de 07.05.2025, s-au constatat urmatoarele:

- pentru conformarea cu Autorizatia de mediu nr. 91/23.08.2019, revizuita in 10.06.2024, evidenta gestiunii deseurilor generate de activitatile proprii in anul 2024, a fost raportata catre Agentia de Protectia Mediului Dolj, prin adresa inregistrata la APM Dolj cu nr. 1298/05.02.2025;
- conformarea cu legislatia aplicabila in domeniul gestiunii deseurilor este 100 %;
- cantitatea de deseuri periculoase valorificate in anul 2024 a scazut cu cca. 6 % fata de anul 2023;
- cantitatea de deseuri nepericuloase valorificate in anul 2024 a crescut cu cca. 129 % fata de anul 2023, in cea mai mare parte, s-au valorificat prin vanzare catre firme autorizate pentru reciclare/valorificare;
- modul de lucru implementat prin procedurile operationale, a pus accentul pe utilizarea si arhivarea documentelor in format electronic;
- programul de revizii si reparatii al echipamentelor si instalatiilor s-a realizat 100 %;
- instruirea personalului s-a realizat conform Planului de scolarizare al organizatiei;
- ambalajele de la materiile prime se recupereaza pentru stocarea unor produse sau a deseurilor generate din activitatile proprii;
- s-a mentinut organizarea pentru colectarea separata a deseurilor;
- in cursul anului 2024, nu au fost inregistrate reclamatii/sesizari de mediu si nici incidente/poluari accidentale rezultate ca urmare a gestionarii deseurilor.

## **5.2 Stabilirea obiectivelor de gestionare a deseurilor**

Se stabilesc tinand cont de problemele identificate ca urmare a auditului de deseuri si luand in considerare politica si obiectivele de mediu, deoarece acestea pot influenta gama de masuri referitoare la gestionarea deseurilor.

## **5.3 Stabilirea masurilor care trebuie implementate in vederea indeplinirii obiectivelor de gestionare a deseurilor**

Se realizeaza prin discutii cu diverse parti interesate.

## **5.4 Monitorizarea programului**

Se realizeaza prin controale si audituri de mediu pentru a se asigura ca toate eforturile sunt conform programului. In plus, monitorizarea permite aplicarea de actiuni corective.

## **5.5 Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate**

| Nr. crt.                           | Obiective                               | Masuri                                                                                                                                                | Responsabil                                                    | Termen    |
|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| PREVENIREA CANTITATILOR DE DESEURI |                                         |                                                                                                                                                       |                                                                |           |
| 1                                  | Optimizarea consumului de materii prime | -Imbunatatirea/Schimbarea proceselor tehnologice.<br>-Utilizarea eficienta a resurselor.                                                              | Tehnologi<br>Ateliere<br>productie +<br>Ateliere<br>Proiectare | Permanent |
| 2                                  |                                         | Printarea pe cat posibil: fata-verso;<br>Utilizarea cu precadere a documentelor in format electronic;<br>Arhivarea documentelor in format electronic. | Activitati birouri                                             | Permanent |

| Nr. crt.                                         | Obiective                                                             | Masuri                                                                                                                                                                                                       | Responsabil                           | Termen                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 3                                                | Optimizarea consumului de materii prime pentru echipamente            | Optimizarea proceselor de productie (reducerea duratelor de executie, minimizarea risipei de consumabile, reducerea functionarii in gol a echipamentelor etc).                                               | Directia Productie                    | Permanent                  |
| 4                                                |                                                                       | Evitarea achizitionarii de echipamente/materiale supraambalate.<br>-Reducerea la sursa a deseurilor (restrictii la cumpararea unor produse supraambalate)<br>Luarea in considerare a produselor reciclabile. | Birou Achizitii                       | Permanent                  |
| 5                                                | Prelungirea duratei de viata a echipamente lor                        | Elaborarea si aplicarea Programului de revizii si reparatii.                                                                                                                                                 | Atelier Mecano-Energetic, Autoutilare | Permanent                  |
| RECUPERAREA SI REUTILIZAREA DESEURILOR           |                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |                                       |                            |
| 6                                                | Organizarea recuperarii deseurilor                                    | Sensibilizarea personalului;<br>Schimbarea deprinderilor.                                                                                                                                                    | Conducatorii zonelor de lucru         | Conf. Program de instruire |
| 7                                                |                                                                       | Implementarea si mentinerea unui program de colectare separata a deseurilor in interiorul intreprinderii.                                                                                                    | Conducatorii zonelor de lucru         | Permanent                  |
| 8                                                | Reutilizarea consumabile lor                                          | Reutilizarea consumabilelor in acelasi scop (de ex. hartia poate fi utilizata pentru diverse ciorne, notite sau adrese interne; cartusele de imprimanta pot fi reumplute).                                   | Directiile/Compartimentele RELOC S.A. | Permanent                  |
| 9                                                |                                                                       | Reutilizarea consumabilelor in alte scopuri (ex. Recuperarea ambalajelor de la materii prime pentru stocarea unor produse sau a deseurilor generate).                                                        | Directiile/Compartimentele RELOC S.A. | Permanent                  |
| SORTAREA SI COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |                                       |                            |
| 10                                               | Organizarea , sortarea deseurilor periculoase separat de alte deseuri | Instruire si informare personal.                                                                                                                                                                             | Conducatorii zonelor de lucru         | Conf. Program de instruire |
| 11                                               |                                                                       | Separarea deseurilor periculoase de alte deseuri.                                                                                                                                                            | Conducatorii zonelor de lucru         | Permanent                  |
| 12                                               | Organizarea , sortarea si valorificarea deseurilor reciclabile        | Identificarea si valorificarea deseurilor cu potential reciclabil (hartie, carton, sticla, plastic).                                                                                                         | RGD + Directia Vanzari                | Permanent                  |
| RECICLAREA, VALORIFICAREA SI TRATAREA DESEURILOR |                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |                                       |                            |

*Passion for locomotives*

LEI Account: RO47BTRL04101202R31615XX - BT Sucursala Bucuresti Vest  
EUR Account: RO61BTRLEURCRT00R3161501 - BT Sucursala Bucuresti Vest  
USD Account: RO04BTRLUSD CRT00R3161501 - BT Sucursala Bucuresti Vest  
LEI Account: RO95BUCU1451304255501RON - ALPHA BANK Romania  
EUR Account: RO88BUCU1451304255502EUR - ALPHA BANK Romania  
USD Account: RO79BUCU1451215958444USD - ALPHA BANK Romania



EN ISO 9001:2015  
20 100 131321184  
EN ISO 14001:2015  
20 104 131321183  
ISO 45001:2018  
20 116 193005669



| Nr. crt. | Obiective                                           | Masuri                                                                                                                                                          | Responsabil     | Termen    |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 13       | Implementarea si                                    | Incheiere contracte cu operatori autorizati sa transporte deseuri periculoase.                                                                                  | Birou Achizitii | Permanent |
| 14       | monitorizarea trasabilitatii deseurilor periculoase | Semnarea si pastrarea formularelor pentru aprobarea transportului de deseuri periculoase.<br>Pastrarea formularelor de expeditie/transport deseuri periculoase. | RGD             | Permanent |
| 15       | Utilizarea filierelor de reciclare si               | Incheierea de contracte cu operatori autorizati pentru valorificare / reciclare deseuri nepericuloase.                                                          | Birou Achizitii | Permanent |
| 16       | valorificare a deseurilor nepericuloase             | Pastrarea formularelor de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase.                                                                                           | RGD             | Permanent |
| 17       | Selectarea operatorilor                             | Verificarea autorizatiilor operatorilor de transport, reciclare, valorificare, tratare sau eliminare a deseurilor periculoase/nepericuloase.                    | Birou Achizitii | Permanent |

LEGENDA : RGD - Responsabil cu gestiunea deseurilor

Director Calitate  
ing. Petre BITICA



Responsabil de mediu/RGD  
ing. Doru RADULESCU

